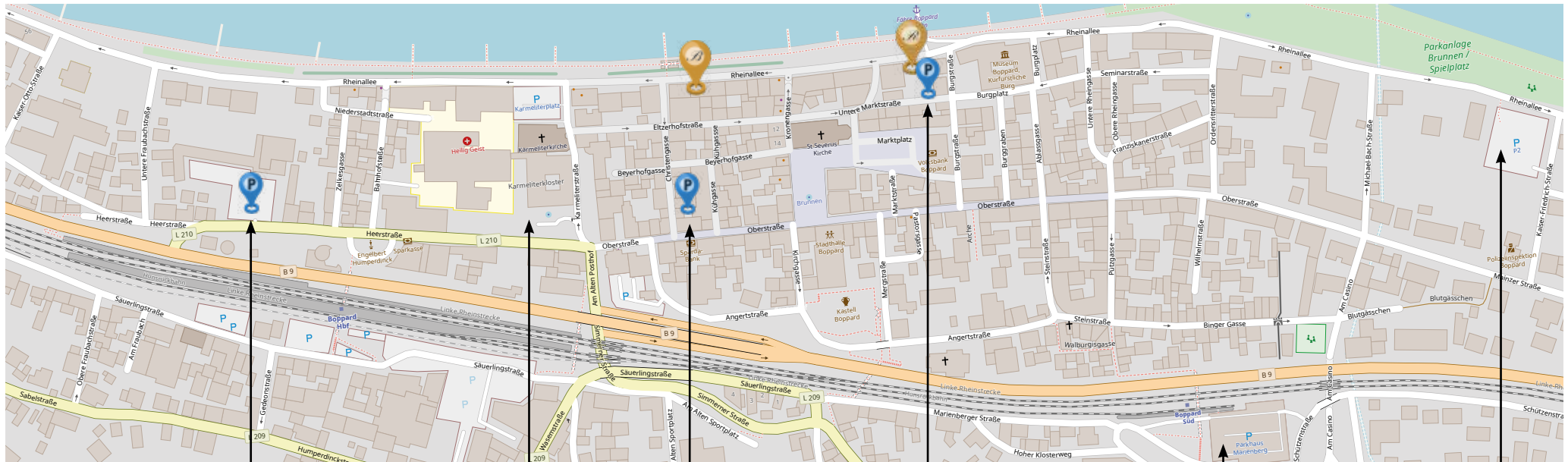


Herzlichen Dank für Ihre Reservierung!

Ihr Weg zum Bellevue Rheinhotel & Résidence Bellevue



Hotelparkplätze am Ebertor
(begrenzte Kapazität, parkausweispflichtig, nicht reservierbar)

Parkhaus Stadtverwaltung
(kostenpflichtig)

Bellevue Garage
(kosten- und reservierungspflichtig)

Öffentliches Parkhaus (P1)
(kostenfrei)

Öffentlicher Parkplatz (P2)
(kostenfrei)

Andere Parkplätze (mit P gekennzeichnet) teilweise 4 €/Tag, teilweise kostenfrei, teilweise mit Zeitbeschränkung

- - - ➔ Aus Richtung Norden
- - - ➔ Aus Richtung Süden

Von der Autobahn A61:

Ausfahrt „Boppard“ nach rechts auf die B327 abbiegen, nach 500m wieder rechts. Der Weg führt 6 km durch den Wald ins Rheintal. Dann den grünen Pfeilen auf der Karte folgen.

Von B9 aus Richtung Norden (Koblenz):

Folgen Sie der B9 durch Boppard bis zum südlichen Ende, hier biegen Sie links ab und folgen dem Hinweis „Fähre“. Ca. 200m hinter der Fähre befindet sich unser Hotel.

Von B9 aus Richtung Süden (Bingen):

gleich am Orseingang von Boppard rechts abbiegen und dem Hinweisschild „Fähre“ folgen, oder folgen Sie den roten Pfeilen auf der Karte. Ca. 200m hinter der Fähre befindet sich unser Hotel.

Vom Flughafen Frankfurt/ Hahn:

über die B 327 bis Boppard-Buchholz. Am Kreisel rechts Richtung Boppard abbiegen. Der Weg führt 6 km durch den Wald ins Rheintal. Dann den grünen Pfeilen auf der Karte folgen.

Auszug als den Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Bellevue Hotelbetriebs GmbH**4. Stornierung durch den Kunden (i.e. Abbestellung, Nichtinanspruchnahme) der Leistungen des Hotels/Restaurants**

- 4.1. ein Rücktritt des Kunden von dem mit dem Hotel geschlossenen Vertrag bedarf der schriftlichen Zustimmung des Hotels. Erfolgt diese nicht, so ist der vereinbarte Preis aus dem Vertrag auch dann zu zahlen, wenn der Kunde vertragliche Leistungen nicht in Anspruch nimmt. Ein nachträgliches reduzieren von bestätigten Leistungen durch den Kunden bedürfen ebenso der Schriftform und der Zustimmung beider Vertragspartner. Im Falle einer Leistungskürzung durch den Kunden behält sich das Hotel das Recht einer Preisanpassung vor.
 - 4.1.1. Diese Regelungen gelten nicht bei Verletzung der Verpflichtung des Hotels zu Rücksichtnahme auf Rechte, Rechtsgüter und Interessen des Kunden, wenn diesem dadurch ein Festhalten am Vertrag nicht mehr zuzumuten ist oder ein sonstiges gesetzliches oder vertragliches Rücktrittsrecht zusteht.
- 4.2. Eine kostenfreie Stornierung eines Hotelzimmers (gilt für 1-5 gebuchte Zimmer) ist bis um 12:00 Uhr am Vortag möglich
 - 4.2.1. In den Monaten Mai bis Oktober ist bei einem Aufenthalt, der einen Freitag oder Samstag beinhaltet, eine kostenfreie Stornierung bis 7 Tage vor Anreise möglich.
 - 4.2.2. Bei Weihnachts-, Silvester-, Oster- und Weinfestarrangements sowie an den Rhein in Flammen-Terminen Koblenz, Rudesheim, St. Goar & Oberwesel gilt eine kostenfreie Stornierungsfrist von 1 Monat.
- 4.3. Eine kostenfreie Stornierung eines Hotelzimmers (gilt für mehr als 6 gebuchte Zimmer) ist bis 14 Tage vor Anreise kostenfrei möglich.
 - 4.3.1. Bei Weihnachts-, Silvester-, Oster- und Weinfestarrangements sowie an den Rhein in Flammen-Terminen Koblenz, Rudesheim, St. Goar & Oberwesel gilt eine kostenfreie Stornierungsfrist von 1 Monat.
- 4.4. Im Falle der Nichtinanspruchnahme der bestellten Leistungen ist der Besteller zur Zahlung der bestellten Leistungen verpflichtet und zwar in Höhe von:
 - 4.4.1. 80% des vereinbarten Preises für Buchungen der Zimmer inklusive Frühstück
 - 4.4.2. 70% des vereinbarten Preises für Buchungen der Zimmer inklusive Halbpension
 - 4.4.3. 60% des vereinbarten Preises für Buchungen eine Arrangements
 - 4.4.4. Sind dem Hotel darüber hinaus Kosten entstanden, z.B. durch Beauftragung von Subunternehmen, sind diese gegen Beleg in vollem Umfang zu erstatten.
- 4.5. Bei vom Kunden nicht in Anspruch genommenen Zimmern hat das Hotel die Einnahmen aus anderweitiger Vermietung der Zimmer sowie die eingesparten Aufwendungen anzurechnen. Ein unangekündigtes Nichterscheinen des Kunden autorisiert das Hotel zum Einzug beziehungsweise zur Berechnung des vollständigen Buchungspreises.
- 4.6. Bei Nichtanreise am Anreisetag berechnet das Hotel 100% des Wertes der bestellten Leistungen der nicht genutzten Nächte. Hierfür haftet der Kunde mit der uns überlassenen Kreditkartennummer, worüber die Abbuchung der No Show-Kosten stattfindet. Sollte keine gültige Kreditkarte vorliegen sendet das Hotel eine No-Show Rechnung, die innerhalb von 7 Banktagen zu begleichen ist.
- 4.7. Eine kostenfreie Stornierung einer Restaurantreservierung (Halbpension oder a la carte) ist bis um 12:00 am gleichen Tag möglich.
- 4.8. Dem Hotel / Restaurant steht es frei, die vertraglich vereinbarte Vergütung zu verlangen und den Abzug für ersparte Aufwendungen zu pauschalieren. Der Kunde ist im Falle einer verspäteten Stornierung einer Restaurantreservierung verpflichtet, mindestens 15,00 Euro pro Person Stornierungskosten als Handlings- & Aufwandspauschale zu zahlen. Bei Nichterscheinen und Ausbleiben einer Stornierung werden 30,00 Euro pro Person Stornierungskosten erhoben. Als Berechnungsgrundlage gilt jeweils die gebuchte Personenzahl. Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass der oben genannte Anspruch nicht oder nicht in der geforderten Höhe entstanden ist.
- 4.9. Die Nichtinanspruchnahme von Arrangement Leistungen und Pauschalen führt nicht automatisch zu einem Anspruch auf Vergütung.
- 4.10. Für Stornierungen von externen Leistungen (z.B. Massagen) gelten ggfs. abweichende Regelungen bis hin zu 100%igen Stornierungskosten
- 4.11. Dem Hotel steht es frei, die vertraglich vereinbarte Vergütung zu verlangen und den Abzug für ersparte Aufwendungen zu pauschalieren. Der Kunde ist in diesem Fall verpflichtet, mindestens die vertraglich vereinbarten Preises für Übernachtung mit oder ohne Frühstück sowie für Pauschalarrangements mit Fremdleistungen gemäß der Staffelnung in 4.4.1-4.4.3, zu zahlen. Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass der oben genannte Anspruch nicht oder nicht in der geforderten Höhe entstanden ist.
- 4.12. Für Gruppenanfragen, Tagungen, Investives und weiteren Großanfragen können Sonderregelungen vereinbart werden.

Die vollständigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen sind auf www.bellevue-boppard.de einsehbar.

Bellevue Rheinhotel: D-56154 Boppard · Rheinallee 41 · Tel. +49 6742 1020 · info@bellevue-boppard.de · www.bellevue-boppard.de

Résidence Bellevue: D-56154 Boppard · Rheinallee 32 · Tel. +49 6742 1020 · info@residence-boppard.de · www.residence-boppard.de